



## Auftrag zur Erstellung der Betriebskostenabrechnung

#20 \_\_\_\_\_

**Lars Wörmann**

Wörmann-Immobilien

Vereinsstr. 21a

44793 Bochum

Tel: +49 234 5418880

Fax: +49 234 5418881

Email: [immobilien@woermannonline.de](mailto:immobilien@woermannonline.de)

[www.woermann-immobilien.com](http://www.woermann-immobilien.com)

**Auftragnehmer:**



**Auftraggeber:**

Firma:	
Anrede:	
Vorname:	
Nachname:	
Straße:	
PLZ; Ort:	
Telefon:	
Telefax:	
Mobiltelefon:	
Email:	



---

**Objektangaben:**

<i>Bebautes / unbebautes Grundstück:</i>	
<i>Straße:</i>	
<i>PLZ, Ort:</i>	

**Objektart:**

<input type="checkbox"/>	Einfamilienhaus	<input type="checkbox"/>	Zweifamilienhaus
<input type="checkbox"/>	Reihenhaus	<input type="checkbox"/>	Doppelhaushälfte
<input type="checkbox"/>	Eigentumswohnung	<input type="checkbox"/>	Mehrfamilienhaus
<input type="checkbox"/>	Wohn- u. Geschäftshaus	<input type="checkbox"/>	Geschäftshaus
<input type="checkbox"/>	Industrieobjekt	<input type="checkbox"/>	Betriebsgebäude
<input type="checkbox"/>	Bürogebäude	<input type="checkbox"/>	

Die Honorierung des Auftragnehmers erfolgt entsprechend des übersandten Angebots.

Spezial-, Sonderimmobilien, besondere Betriebskostenabrechnungsmodalitäten oder Objekte mit besonderen Schwierigkeitsstufen (z. B. unterschiedliche Mietvertragsregelungen) werden nach separaten Honorarangeboten abgerechnet.

Sollten dem Auftragnehmer die nachfolgend aufgeführten – zur Erstellung der Betriebskostenabrechnung erforderlichen – Unterlagen nicht vom Auftraggeber bereitgestellt und deshalb vom Auftragnehmer beschafft, überarbeitet oder angefertigt werden, so werden diese Zusatzleistungen nach Zeitaufwand zum Stundensatz von 75,00 Euro zuzügl. gesetzlicher Mehrwertsteuer abgerechnet.

Die Zahlungen werden wie folgt vereinbart: Mit Auftragseingang erfolgt für Neukunden eine Akonto-Rechnung. Die Schluss-Rechnungslegung erfolgt mit Versand der Abrechnungen. Die Rechnungen sind nach Erhalt zur Zahlung fällig. Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen von Wörmann-Immobilien.



---

## Erforderliche Unterlagen:

Vom Auftraggeber sind folgende Unterlagen (falls erforderlich) bereitzustellen:

- Eigentümerstammdaten (Name, Anschrift, Kontoverbindung etc.)
- Mieterstammdaten (Anteile der Umlageschlüssel: z. B. Personenzahl, Wohnfläche, aktuelle Anschriften etc.)
- Umlage-/ Verteilerschlüssel
- Ein- und Auszugsdaten
- Tatsächlich geleistete Vorauszahlungen (evtl. Kontoauszüge)
- Tatsächlich unbar gezahlte und umlagefähige Betriebskosten (evtl. Kontoauszüge)
- Kopie der letzten Betriebskostenabrechnung
- Mietverträge

## Vollmacht:

Der Unterzeichnende bestätigt durch seine Unterschrift neben der Beauftragung, dass der Auftragnehmer, die im Zusammenhang mit dem Auftrag stehenden Daten elektronisch speichern und verarbeiten darf.

## Vertragsbestandteile:

Dieses Auftragschreiben umfasst die folgenden weiteren Vertragsbestandteile:

- Allgemeine Geschäftsbedingungen

---

Ort, Datum

---

Unterschrift Auftraggeber

Lars Wörmann, Wörmann-Immobilien, behält sich vor, eventuelle Zusatzeintragungen auf vertragsrelevante Bestandteile hin zu überprüfen und nach Rücksprache mit dem Auftraggeber eine eventuell notwendige Honoraranpassung vorzunehmen.

Für Ihre freundliche Empfehlung bedanke ich mich recht herzlich.